



## DIRITTI DI ISTRUTTORIA SUAP

### IMPORTI VIGENTI DAL 30/01/2012 (Delibera G.C. n.170/2011)

Diritti di istruttoria, in relazione all'attività svolta dallo Sportello Unico Attività Produttive, determinati ai sensi dell'art. 10 del DPR 20/10/1998 n. 447 e così come modificato dal DPR del 17/12/2000 n. 440.

1 - Procedura SUAP:		
a)	Procedimento SUAP autorizzatorio	€ 50,00
b)	Procedimento SUAP autocertificato (SCIA)	€ 20,00
c)	Procedimento SUAP autocertificato (SCIA) per cessazione attività	€ 10,00
d)	Parere preventivo	€ 50,00
e)	Esame progetto preliminare in Conferenza di servizi	€ 300,00
2 - Materiale informatico:		
a)	Cd-rom o altri supporti analoghi	€ 10,00
b)	DVD o altri supporti analoghi	€ 20,00
3 - Procedimenti speciali:		
a)	Convocazione Conferenza di servizi art. 7 DPR 160/2010	€ 250,00
b)	Convocazione Conferenza di servizi art. 8 DPR 160/2010	€ 500,00
c)	Collaudo a cura della struttura	€ 500,00
d)	Collaudo a cura dell'impresa	€ 250,00
e)	Ricerca documentazione	€ 20,00
f)	Certificati	€ 15,00
g)	Vidimazione registri	€ 15,00

Il versamento dei diritti d'istruttoria e relative spese può essere eseguito:

- mediante bollettino postale – **C/C Postale: 36426203**  
intestato a: "Tesoreria Comunale – Cerro Maggiore"
- mediante bonifico bancario – **C/C Bancario: 10/30004**

Intesa Sanpaolo s.p.a. – Agenzia di Cerro Maggiore

IBAN: IT34H0306932891100000300004

**indicando nella causale di versamento "DIRITTI DI ISTRUTTORIA SUAP".**

N.B.: La ricevuta di pagamento dovrà essere consegnata unitamente alla presentazione dell'istanza.

Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa. Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, il SUAP richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o la fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

Ai fini dell'applicazione del tariffario si intende per:

- *Cd-Rom: il supporto informatico masterizzato dall'Ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Megabyte.*
- *DVD: il supporto informatico contenente materiale informatico di dimensioni massime 5 GigaByte.*
- *Procedimento SUAP autorizzatorio: la pratica di competenza del SUAP per la quale è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione dello stesso e/o di un Ufficio dell'Amministrazione Comunale (es.: autorizzazione alla somministrazione, autorizzazione di p.s. ecc.).*
- *Procedimento SUAP autocertificato: la pratica di competenza del SUAP per la quale non è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione (in quanto gli endoprocedimenti sono tutti a comunicazione o segnalazione certificata di inizio dell'attività).*
- *Conferenza di servizi: Conferenza di servizi richiesta dall'interessato ai sensi dell'art. 14 e seguenti, legge 241/1990.*
- *Ricerca documentazione: attività di ricerca di materiale, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio.*
- *Certificati: rilascio di certificazioni relative ad informazioni di competenza del SUAP.*