

CURRICULUM VITAE**Vice Comandante Polizia Locale****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	FRANCESCO RIZZO
Data di nascita	01.10.1963
Qualifica	Commissario Agg. di Polizia Locale
Amministrazione	Comune di Cerro Maggiore
Incarico attuale	Vice Comandante
Numero telefonico dell'ufficio	0331.423700
Fax dell'ufficio	0331.514532
E-mail istituzionale	Polizia.m@cerromaggiore.org

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Frequentato corsi di qualificazione professionale presso IREF: corso di preparazione di base per Agenti di Polizia Locale, corso per sottufficiali, corso manageriale per comandanti e ufficiali.

Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA							
Altri titoli di studio e professionali								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Assunto in servizio presso il Comune di Legnano in data 02.03.1987, a seguito di concorso pubblico, in qualità di Agente di Polizia Municipale.</p> <p>In tale veste ho ricoperto tutti i ruoli di competenza, dapprima come viabilista, poi come pattuglia automontata e Pronto Intervento.</p> <p>Dal 1992 al 1995 sono stato destinato all'Ufficio Contenzioso del Comando P.M., occupandomi della segreteria di Comando, della predisposizione e controllo di atti amministrativi (Ordinanze, Inviti, Diffide, ecc.), degli atti di Polizia Giudiziaria, del contenzioso amministrativo, dei ricorsi al Prefetto per violazioni al C.d.S., del controllo Edilizio e Ambientale, materia quest'ultima a cui mi sono appassionato.</p> <p>Nel 1995, a seguito di concorso pubblico, sono stato nominato Sottufficiale con compiti di coordinamento e controllo del personale esterno e come tale ho partecipato all'apposito corso di formazione presso l'IREF.</p> <p>Quindi, a seguito di riorganizzazione del Comando, sono stato nominato responsabile del nuovo Ufficio di Polizia Edilizia e Ambientale.</p> <p>Nell'anno 2000, a seguito di superamento di selezione interna, sono stato nominato Istruttore Direttivo – Ufficiale Coordinatore; in tale veste, pur conservando le mie funzioni specifiche, ho svolto i compiti di Ufficiale coordinatore di turno (responsabile del coordinamento interno ed esterno del personale) sia durante la settimana, alternandomi con i colleghi ufficiali, sia come unico responsabile del Comando durante i turni serali, prefestivi e festivi.</p> <p>Nel corso della mia vita lavorativa ho partecipato a vari corsi di aggiornamento IREF (corso sottufficiali, corso formazione per formatori, corsi specifici sulle materie di competenza).</p> <p>Nell'anno 2007 ho partecipato ad un seminario post laurea di Diritto Amministrativo degli Enti Locali, tenutosi presso l'Università di Reggio Emilia.</p>							
Capacità linguistiche	<table border="1"> <tr><td>Lingua</td><td>Livello parlato</td><td>Livello scritto</td></tr> <tr><td>francese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr> </table>		Lingua	Livello parlato	Livello scritto	francese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto						
francese	scolastico	scolastico						

<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Discreta conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e dei programmi di più diffuso utilizzo (word, excel, access, power point).</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Corsi e seminari nelle materie di competenza: codice della strada, polizia giudiziaria, edilizia, sicurezza nei cantieri edili, ambiente, commercio, legislazione di pubblica sicurezza e normativa stranieri.</p>